



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 55/2024 PREGÃO ELETRÔNICO nº 90/2023

Aos 06 dias do mês de março do ano de 2024, nas dependências do Departamento de Compras e Licitações, situada na Rua Agostinho Ferreira Campos, 675, 2º andar, Vila Nova Itapevi, Itapevi/SP, a Secretária Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana, Priscila Camargo Campos Gonçalves Stefanin, CPF nº 227.975.238-73, após a homologação do resultado obtido no **Pregão Eletrônico nº 90/2023, RESOLVE**, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 4.538/2008, bem como, de seu Edital, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas,

Para os itens abaixo indicados foram registrados os seguintes preços, ofertados pela empresa:

**DETENTORA** MDR CONFECÇÕES DE UNIFORMES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 21.639.761/0001-68, estabelecida à Rua José Elias Moreira, CEP 03809-000, Telefone: (11) 4680-5382, / (11) 94300-1212 e-mail: mdrconfeccoes23@gmail.com, legalmente aqui representada na forma de seu Contrato Social e alterações subsequentes pela Senhora Marisa Nunes Gandra, portador da cédula de identidade RG nº 41.404.462 e CPF nº 283.373.938-90.

#### 1. DO OBJETO

O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO, INCLUINDO VESTIMENTA E ACESSÓRIOS PARA A GUARDA MUNICIPAL DE ITAPEVI, AGENTES DE SEGURANÇA PATRIMONIAL, DEFESA CIVIL E DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES**, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão Eletrônico nº 90/2023.

##### 1.1. Das quantidades e valores registrados:

LOTE 1 – Fardamento GCM - MDR CONFECÇÕES DE UNIFORMES LTDA					
ITEM	UNID.	QUANT	DESCRIÇÃO:	Valor Unitário	Valor Total
1	Unid.	440	Calça tática – <b>Operacional Masculino GCM</b>	R\$ 225,90	R\$ 99.396,00
2	Unid.	630	Gandola manga curta – Combat Shirt - <b>Operacional GCM</b>	R\$ 218,00	R\$ 137.340,00
3	Unid.	250	Gandola manga longa – Combat Shirt - <b>Operacional GCM</b>	R\$ 230,00	R\$ 57.500,00
4	Unid.	80	Calça tática – <b>Operacional Feminina GCM</b>	R\$ 230,80	R\$ 18.464,00
5	Unid.	80	Calça tática operacional masculina ROMU, ROM e Canil – Conforme ficha técnica anexa	R\$ 420,00	R\$ 33.600,00
6	Unid.	20	Gandola 4 Bolsos Masculina manga longa CANIL - Carpa – Negativado, <b>Operacional Canil</b> - Conforme ficha técnica anexa.	R\$ 300,00	R\$ 6.000,00
7	Unid.	90	Gandola 2 Bolsos Masculina manga longa - <b>Operacional Romu e ROM</b> – Combat Shirt – Negativada - Conforme ficha técnica anexa.	R\$ 230,00	R\$ 20.700,00
8	Unid.	120	Gandola Masculina manga curta – <b>Operacional Romu e ROM</b> – Combat Shirt – Negativada - Conforme ficha técnica anexa.	R\$ 218,00	R\$ 26.160,00
9	Unid.	250	Blusa de Frio/Jaqueta – Linhas Refletivas - Cor Azul Noturno (Noite)- Conforme ficha técnica anexa.	R\$ 385,00	R\$ 96.250,00
10	Unid.	20	Blusa de Frio/Jaqueta – Linhas Refletivas - Cor Preta (Negativada)- Conforme ficha técnica anexa.	R\$ 385,00	R\$ 7.700,00
11	Unid.	750	<b>Camiseta em malha PV, cor azul noturno (noite), manga curta</b> – conforme ficha técnica	R\$ 75,60	R\$ 56.700,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

12	Unid.	500	<b>Camiseta em malha PV, cor branca para educação física</b> – conforme ficha técnica	R\$ 56,30	R\$ 28.150,00
13	Unid.	40	<b>Camiseta em malha PV, cor preta - TRANSPORTES</b> – conforme ficha técnica	R\$ 76,00	R\$ 3.040,00
14	Unid.	150	<b>Camiseta em malha PV, cor azul marinho PROJETOS, manga curta</b> – conforme ficha técnica	R\$ 76,00	R\$ 11.400,00
15	Unid.	420	<b>Shorts para educação física masculino</b> – Calção masculino, em microfibra 100% poliéster– conforme ficha técnica	R\$ 85,00	R\$ 35.700,00
16	Unid.	80	<b>Bermuda para educação física feminina</b> – Bermuda feminina, confeccionada em lycra, 100% poliéster – conforme ficha técnica	R\$ 110,00	R\$ 8.800,00
17	Par	1000	Meias 100% algodão na cor preta, antialérgico tamanho 38 a 43.	R\$ 29,00	R\$ 29.000,00
18	Unid.	250	Agasalho de Elanca- Conforme ficha técnica anexa.	R\$ 350,00	R\$ 87.500,00
19	Unid.	20	Bermuda para Ciclista – Conforme ficha técnica	R\$ 122,00	R\$ 2.440,00
20	Unid.	30	<b>Jaqueta para Motociclistas</b> em Cordura	R\$ 728,00	R\$ 21.840,00
21	Unid.	500	<b>Cobertura (gorro)</b> com regulagem - Cor Azul Noturno (Noite)- GCM – conforme ficha técnica	R\$ 77,50	R\$ 38.750,00
22	Unid.	30	<b>Cobertura (gorro)</b> quepe com regulagem - Cor Preto - GCM – conforme ficha técnica	R\$ 77,50	R\$ 2.325,00
23	Unid.	20	<b>Cobertura (boné)</b> Cor Branca GET – conforme ficha técnica	R\$ 74,00	R\$ 1.480,00
24	Unid.	20	<b>Cobertura (boné)</b> Cor Preta DEMUTRAN – conforme ficha técnica	R\$ 74,00	R\$ 1.480,00
25	Unid.	20	<b>Cobertura (boné)</b> Cor Preta ASP – conforme ficha técnica	R\$ 74,00	R\$ 1.480,00
26	Unid.	20	<b>Cobertura (boné)</b> – DEFESA CIVIL conforme ficha técnica anexa	R\$ 74,00	R\$ 1.480,00
27	Unid.	130	<b>Insígnias de ombros - Luva</b> , Conforme ficha técnica	R\$ 34,00	R\$ 4.420,00
28	Par	50	Manguito Manga Longa Proteção U-tamanho único (par)	R\$ 52,00	R\$ 2.600,00
29	Unid.	1000	Tarjeta de Identificação – QRA	R\$ 17,20	R\$ 17.200,00
30	Unid.	100	Colete Refletivo – conforme ficha técnica	R\$ 208,50	R\$ 20.850,00
31	Unid.	250	Capa de Chuva de Nylon Impermeável - Cor Azul Noturno (Noite) - GCM conforme ficha técnica	R\$ 377,50	R\$ 94.375,00
32	Unid.	25	Abrigo de Chuva - Cor Azul Noturno (Noite) – GCM - conforme ficha técnica	R\$ 471,50	R\$ 11.787,50
33	Unid.	40	Calça; Composta de 67% Algodão 33% Poliéster – Cor Preta - ASP- conforme ficha técnica	R\$ 230,00	R\$ 9.200,00
34	Unid.	80	Gandola Masculina manga curta – ASP - Combat Shirt – Cor Azul Royal - Conforme ficha técnica anexa.	R\$ 221,00	R\$ 17.680,00
35	Unid.	20	Blusa de Frio/Jaqueta na cor Preta – ASP - Conforme ficha técnica anexa.	R\$ 385,00	R\$ 7.700,00
36	Unid.	12	Calça Masculina - <b>Operacional Masculino DEFESA CIVIL</b> Conforme ficha técnica anexa	R\$ 242,50	R\$ 2.910,00
37	Unid.	40	Camiseta masculina manga curta - <b>Operacional Masculino DEFESA CIVIL</b> Conforme ficha técnica anexa	R\$ 97,50	R\$ 3.900,00
38	Unid.	12	Gandola masculina manga curta - <b>Operacional Masculino DEFESA CIVIL</b> – Conforme ficha técnica anexa	R\$ 308,50	R\$ 3.702,00
39	Unid.	12	<b>Jaqueta Masculina - Operacional Masculino DEFESA CIVIL</b> - Conforme ficha técnica anexa	R\$ 405,00	R\$ 4.860,00





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

40	Conj.	12	Conjunto de chuva Masculina com blusa e calça - Operacional Masculino DEFESA CIVIL - Conforme ficha técnica anexa	R\$ 477,00	R\$ 5.724,00
41	Unid.	24	Calça para combate a incêndio - Conforme ficha técnica	R\$ 555,10	R\$ 13.322,40
Total				R\$	1.054.905,90

LOTE 3 - Acessórios II - MDR CONFECÇÕES DE UNIFORMES LTDA					
ITEM	UNID.	QUANT	DESCRIÇÃO:	Valor Unitário	Valor Total
1	Unid.	250	Capa de Colete Modular <u>NIVEL III</u> - Cor Azul Noturno (Noite) - GCM conforme ficha técnica	R\$ 811,00	R\$ 202.750,00
2	Unid.	40	Capa de Colete Modular Especializada <u>NIVEL III</u> - Cor Preta - GCM conforme ficha técnica	R\$ 811,00	R\$ 32.440,00
Total				R\$	235.190,00

## 2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 4.538/2008, e da Lei Federal nº 8.666/1993, no que couber.

2.2. A Administração Municipal não será obrigada a adquirir os materiais objeto desta Ata, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## 3. DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços a serem registrados na presente Ata referem-se ao preço ofertado pela empresa signatária, consoante documentação pertinente anexa.

3.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65, da Lei nº 8.666/1993.

3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo ao Departamento de Compras e Licitações promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador desta Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata poderá:

3.5.1. Liberar a detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

3.6. Não havendo êxito nas negociações a Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Telefone: (11) 4143-7600 |licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**3.7.** O Departamento de Compras e Licitações promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da aquisição dos materiais.

#### 4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

**4.1.** Os itens solicitados deverão ser entregues na Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana, localizada a Rodovia Engº Rene Benedito da Silva, nº 890 - JD. Maria Judite- Itapevi – SP, quando solicitado, **em até 60 (sessenta) dias corridos** contados a partir da data de cada solicitação, a ser expedida pela Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana.

**4.2.** A Prefeitura poderá modificar o local de entrega do objeto da licitação a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Itapevi, sem ônus para Prefeitura.

**4.3.** Ocorrendo o descrito no Item 4.2.a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via "e-mail", sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

**4.4.** Correrão por conta da CONTRATADA as despesas para o efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, pedágio, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, impostos, taxas, dentre outros;

**4.5.** A CONTRATADA Responderá por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente Ata. Ocorrendo quaisquer hipóteses expressas, fica claro que mesmo havendo a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração, a detentora não será eximida das responsabilidades previstas no Edital;

**4.6.** Manter-se durante toda execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, nos termos do artigo 55, XIII da Lei nº 8.666/1993;

**4.7.** A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da presente Ata;

**4.8.** À Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o artigo 73, inciso II, da Lei nº 8.666/1993:

**a)** provisoriamente, pelo prazo de até 3 (três) dias, recebido(s) por servidores previamente designados, para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal Eletrônica, para efeitos de verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências editalícias;

**b)** definitivamente, após 3 (três) dias do recebimento provisório, através da verificação da qualidade e quantidade, para a consequente aceitação do objeto entregue.

**4.9.** Constadas quaisquer irregularidades no objeto entregue, a Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana poderá:

**a)** rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações técnicas exigidas, determinando sua substituição e/ou correção;

**b)** determinar sua complementação, se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**c)** determinar a correção, reparação ou substituição, à expensas da Contratada, no total ou em parte, dos serviços, na hipótese de se verificar vícios, defeitos e/ou incorreções resultantes da sua execução.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**4.10.** As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**4.11.** A recusa da CONTRATADA em atender ao estabelecido no subitem 4.11. levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

### 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**5.1.** Os pagamentos serão parciais, de acordo com o fornecimento efetivamente realizado, efetuados em moeda brasileira através de depósito bancário, nos dados da conta corrente informados na Proposta Comercial conforme **Anexo IV**, em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria Municipal de Fazenda e Patrimônio devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana.

**5.2.** A nota fiscal eletrônica deverá estar com a discriminação resumida do item entregue, número da licitação, número da Ata de Registro de Preços, número do Empenho, número do Pedido e outros que julgar convenientes, não apresentar rasuras e/ou entrelinhas.

**5.3.** A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser entregue na sede da Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana, em horário comercial, cabendo somente a CONTRATADA a responsabilidade pela entrega da nota fiscal eletrônica, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer débito resultante da não entrega da nota fiscal eletrônica.

**5.4.** Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

### 6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**6.1.** A detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a)** descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b)** não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Itapevi, sem justificativa aceitável;
- c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d)** por razões de interesse público.

**6.2.** O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana.

#### 6.3. Dos casos fortuitos ou de força maior

**6.3.1.** A detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

**6.3.2.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- a)** greve geral;
- b)** calamidade pública;
- c)** interrupção dos meios de transporte;
- d)** condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e)** outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

**6.3.2.1.** Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela detentora da Ata.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**6.3.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado à Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

**6.3.3.1.** Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

## 7. DAS PENALIDADES

**7.1.** São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/1993, na Lei nº 10.520/2002, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**7.2.** A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame; não mantiver a proposta; desistir da proposta, do lance ou da oferta; deixar de entregar documentação exigida para o certame; comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, poderá estar sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com o Município de Itapevi, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**, nos termos do artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002.

**7.2.1.** Além da penalidade prevista no subitem 7.2, também ensejará à licitante a cobrança por via administrativa ou judicial de **multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total de sua proposta**.

**7.2.1.1.** Na hipótese de Sistema de Registro de Preços, o cálculo da multa de até 10% (dez por cento) de que trata o subitem 7.2.1, levará em consideração o valor do item/lote proposto, multiplicado por sua quantidade total estimada no ato convocatório.

**7.3.** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Itapevi caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.

**7.4.** O atraso injustificado na execução contratual, ou na entrega de produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei 10.520/2002, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

**a)** advertência, quando a Contratada descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente;

**b)** multa de até **0,5%** do valor da fatura por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias;

**c)** multa de até **10%** sobre o valor correspondente remanescente do contrato ou instrumento equivalente, para atraso superior a 10 (dez) dias, caracterizando inexecução parcial;

**d)** multa de até **20%** do valor do contrato, para casos de inexecução total;

**e)** suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com este Contratante, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes no mesmo instrumento contratual ou ato jurídico análogo, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;

**f)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela Contratada, dos quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

**7.4.1.** As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

**7.5.** Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pelo Contratante.

**7.5.1.** Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

**7.6.** O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído pela Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**7.7.** O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante e/ou da garantia prestada pela empresa Contratada, quando por esta solicitado.

**7.7.1.** O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da infratora.

**7.8.** O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a Contratada do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

### 8. DA APLICAÇÃO DAS MULTAS

**8.1.** As multas e demais sanções serão aplicadas através de procedimento administrativo sancionatório, requerido pela Secretaria Municipal Gestora do Contrato ou ARP, quando for o caso, por proposta da fiscalização, e se dará da seguinte forma:

**a)** Instaurado o Processo Administrativo Sancionatório, a detentora da Ata será notificada via e-mail e carta postal com Aviso de Recebimento, para que apresente defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias.

**b)** A defesa prévia será analisada, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela detentora da Ata e se for o caso, será aplicada sanção administrativa e/ou multa pelo Departamento de Gestão de Contratos – Secretaria de Suprimentos.

**c)** Quando da aplicação das multas, a detentora da Ata será notificada administrativamente, com aviso de recebimento, pela prefeitura, para no prazo improrrogável de 10 (dez) dias recolher à Tesouraria desta, a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.

**d)** Da aplicação de multas, caberá recurso à detentora da Ata no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da respectiva notificação, a prefeitura, através de sua Procuradoria Municipal, julgará, procedente ou improcedente a penalidade a ser imposta, devendo fundamentá-la e, se improcedente, a importância recolhida pela detentora da Ata será devolvida pela prefeitura, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da data do julgamento.

### 9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**9.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária:

Número	Órgão	Econômica	Funcional	Ação	Fonte	C. Aplic.
00564	16.02.00	3.3.90.39.70	06 181 0017	2122	01	1100000
00608	16.03.00	3.3.90.39.70	06 182 0017	2061	01	1100000
00596	16.04.00	3.3.90.39.70	06 122 0017	2123	01	1100000

### 10. DO FORO

**10.1.** Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Itapevi, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

### 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**11.1.** O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da detentora, de cumprir as solicitações de entrega do objeto encaminhadas até o término da respectiva data.

**11.2.** O Município de Itapevi não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no Pregão que lhe originou.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**11.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**11.4.** Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão Eletrônico nº 90/2023, bem como as normas contidas na Lei nº 8.666/1993 e no Decreto Municipal nº 4.538/2008.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas disposições estabelecidas na presente Ata firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Itapevi, 06 de março de 2024.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI**

Priscila Camargo Campos Gonçalves Stefanin  
Secretária Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana

**MARISA NUNES**

**GANDRA:283373**

**93890**

Assinado de forma digital por  
MARISA NUNES  
GANDRA:28337393890  
Dados: 2024.03.06 15:25:30  
-03'00'

**MDR CONFECÇÕES DE UNIFORMES LTDA**

Marisa Nunes Gandra – Proprietária representante

Testemunhas:

Nome: *Janete F. de Souza*

RG: *22 694 140-1*

Nome: *Angela Ribeiro*

RG: *28110293-4*





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

### SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

## TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI**

**CONTRATADA:**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº: 55/2024**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO, INCLUINDO VESTIMENTA E ACESSÓRIOS PARA A GUARDA MUNICIPAL DE ITAPEVI, AGENTES DE SEGURANÇA PATRIMONIAL, DEFESA CIVIL E DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: Itapevi, 06 de março de 2024.**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Igor Soares Ebert

Cargo: Prefeito

CPF: 282.233.028-02

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Priscila Camargo Campos Gonçalves Stefanin

Cargo: Secretária Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana

CPF: 227.975.238-73

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

**SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Priscila Camargo Campos Gonçalves Stefanin  
Cargo: Secretária Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana  
CPF: 227.975.238-73

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: Marisa Nunes Gandra  
Cargo: Proprietária representante  
CPF: 283.373.938-90

**MARISA NUNES  
GANDRA:2833739  
3890**

Assinado de forma digital por  
MARISA NUNES  
GANDRA:28337393890  
Dados: 2024.03.06 15:26:18  
-03'00'

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Luiz Cláudio de Freitas Leite  
Cargo: Secretário Municipal da Fazenda e Patrimônio  
CPF: 287.561.498-32

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.